



**FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI
DEL SETTORE DEL TERZIARIO**

AVVISO 2/09 del 23 febbraio 2009

**Modalità per la richiesta dei voucher formativi per i dirigenti delle
imprese iscritte a Fondir**

1. PREMESSA

FONDIR è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario, istituito, a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Abi, Ania, Confetra e ManagerItalia, Dircredito, Sinfub, Fidia.

FONDIR, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Piano di Attività.

FONDIR opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dirigenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, creditizio-finanziario e assicurativo, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

FONDIR mette a disposizione delle imprese aderenti voucher formativi per il finanziamento di iniziative di Formazione Continua:

- presenti sulla Bachecca FONDIR, composta da iniziative di formazione manageriale, implementata da organismi ed enti specializzati in formazione rivolta a dirigenti;
- iniziative di formazione manageriale, scelte dalle imprese e non presenti sulla Bachecca Fondir.

FONDIR, con il presente Avviso, intende finanziare iniziative di formazione individuale, per i dirigenti delle aziende iscritte a Fondir.

2. I VOUCHER FINANZIABILI DA FONDIR

Per voucher si intende il contributo massimo erogabile, nell'anno di validità dell'Avviso di riferimento, per singolo dirigente.

Per ogni dirigente, l'impresa potrà beneficiare di un voucher massimo di € 6.000,00 (seimila/00) spendibile partecipando ad una o più iniziative che possono essere scelte sia dalla Bacheca sia da cataloghi non presenti in bacheca.

La richiesta di uno o più voucher si configura come Piano individuale.

I voucher sono concessi alle imprese che hanno aderito a FONDIR, per la partecipazione dei propri dirigenti ad iniziative di formazione continua. Il requisito del mantenimento dell'iscrizione al Fondo deve essere comprovato presentando un'autodichiarazione in fase di rendicontazione delle spese.

La richiesta dovrà essere accompagnata da un accordo tra le parti sociali che potrà essere determinato, a seconda dei quattro settori:

- in un accordo quadro nazionale sottoscritto dalle parti sociali che hanno promosso il Fondo a livello settoriale;
- in un accordo sottoscritto a livello aziendale/settoriale/territoriale dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo.

Il voucher è erogato all'impresa richiedente a conclusione delle attività previste.

Solo a seguito dell'autorizzazione al finanziamento del voucher, saranno riconosciute le spese sostenute, se risulteranno rispettate le disposizioni previste del presente Avviso e dalla Convenzione.

3. RISORSE E DESTINATARI

Per il finanziamento dei voucher di formazione continua di FONDIR, sono messi a disposizione risorse pari a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) suddivise tra i settori Commercio-turismo-servizi, Logistica-spedizioni-trasporto, Creditizio-finanziario, Assicurativo e settori diversi.

Le imprese che intendano iscrivere i propri dirigenti a percorsi di formazione individuale dovranno inoltrare a FONDIR una richiesta di finanziamento, individuando l'iniziativa/e formativa/e fra:

- le proposte presenti sulla Bacheca di FONDIR;
- le proposte scelte dall'impresa da altri cataloghi.

FONDIR per ciascun dirigente per cui si richiede la partecipazione ad una o più iniziativa/e di formazione, erogherà un voucher il cui valore e validità sono determinati in base a quanto definito nel paragrafo 5.

4. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AREE TEMATICHE

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei dirigenti, l'impresa individua le iniziative pertinenti nell'ambito della Bacheca di Formazione Continua messa a disposizione da FONDIR e disponibile sul sito (www.fondir.it) oppure nell'ambito di proposte scelte delle imprese e non presenti sulla Bacheca.

4.1 Le iniziative scelte dalla Bacheca Fondir

La Bacheca FONDIR si compone di iniziative di formazione continua rivolte a dirigenti la cui realizzazione è a cura di Università, enti o organismi operanti nel campo

della formazione manageriale e dell'alta formazione. Le iniziative sono raccolte, selezionate, validate e periodicamente aggiornate da FONDIR.

Nella Bacheca sono inserite le seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico di durata complessiva non superiore alle 24 ore);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici di durata non inferiore a 8 ore e non superiore a 60 ore);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, quali ad esempio: outdoor training, animazione teatrale, altro di durata non superiore a 40 ore).

L'impresa potrà individuare, per ogni dirigente, una o più iniziative presenti nella Bacheca articolate nelle seguenti aree tematiche:

- gestione aziendale, amministrazione;
- qualità;
- informatica;
- tecniche di produzione;
- impatto ambientale;
- marketing e vendite;
- lingue;
- contabilità, finanza;
- altro.

4.2 Le iniziative scelte non presenti in bacheca

Le imprese iscritte a FONDIR possono indicare nell'apposita area dedicata ai voucher, l'iniziativa a cui intendono partecipare, indicando:

- struttura presso la quale si svolgono le iniziative e caratteristiche della stessa;
- Tipologia del voucher (seminari/corsi/laboratori)
- area tematica;
- durata;
- costo.

5. VALORE E VALIDITÀ DEL VOUCHER

Il contributo massimo che FONDIR riconosce per ogni singola iniziativa varia a seconda del Comparto, della durata e della tipologia. Il valore è stabilito nei limiti di seguito indicati:

Comparto Commercio-turismo-servizi, Logistica-spedizioni-trasporto e settori diversi

	<i>Fino a 8 ore</i>	<i>Oltre 8 ore e fino a massimo 16 ore</i>	<i>Oltre 16 ore fino massimo 24 ore</i>	<i>Oltre 24 ore e fino a 40 ore</i>	<i>Oltre 40 e fino a 60 ore</i>
<i>Seminari</i>	Massimo 2.000,00	Massimo 3.000,00	Massimo 4.000,00		
<i>Corsi</i>		Massimo 3.000,00	Massimo 4.000,00	Massimo 5.000,00	Massimo 6.000,00
<i>Laboratori</i>	Massimo 2.000,00	Massimo 3.000,00	Massimo 4.000,00	Massimo 6.000,00	

Comparto Creditizio-finanziario, Assicurativo

	<i>Fino a 8 ore</i>	<i>Oltre 8 ore e fino a massimo 16 ore</i>	<i>Oltre 16 ore fino massimo 24 ore</i>	<i>Oltre 24 ore</i>
<i>Seminari</i>	Massimo 3.000,00	Massimo 4.000,00	Massimo 5.000,00	
<i>Corsi</i>		Massimo 4.000,00	Massimo 5.000,00	Massimo 6.000,00
<i>Laboratori</i>	Massimo 3.000,00	Massimo 4.000,00	Massimo 5.000,00	Massimo 6.000,00

FONDIR, su indicazione dei Comitati di Comparto, si riserva di confermare, a proprio insindacabile giudizio, il valore del voucher per ciascun dirigente in relazione alla tipologia e al numero di iniziative per cui viene fatta richiesta di partecipazione.

Il singolo voucher coprirà esclusivamente il costo dell'iniziativa/e di formazione. Altre eventuali spese non saranno riconosciute.

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Il voucher dovrà essere speso entro il 30 marzo 2010.

Il contributo assegnato da FONDIR è concesso nel rispetto del Regolamento Ce n. 1998/06 "de minimis"; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione¹.

L'impresa potrà anche optare per l'applicazione del Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria). In tal caso dovrà essere garantito il cofinanziamento del voucher anche attraverso il costo del lavoro.

Per approfondimenti è possibile consultare la normativa sulla formazione continua nel sito www.fondir.it.

6. MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RICHIESTA DEL VOUCHER

La domanda per richiedere il/i voucher con i relativi allegati, dovrà essere presentata dall'impresa *on-line* sul sito <http://www.fondir.it>, nell'apposita area dedicata, a partire dal 16 marzo 2009.

¹ La Commissione Europea, con Comunicazione del 17 dicembre 2008, ha deciso di elevare la soglia del "de minimis" a € 500.000 per impresa in difficoltà, fino al 2010. Tali aiuti non sono cumulabili con quelli già avuti prima del 31 dicembre 2007, mentre quelli ottenuti nel 2008 entreranno a far parte della nuova soglia.

6.1. Modalità per la richiesta del voucher dalla Bacheca Fondir

Nell'apposita area del sito, l'impresa che intende presentare domanda per il/i voucher dovrà:

- provvedere alla registrazione;
- individuare sulla Bacheca FONDIR l'iniziativa alla quale intende far partecipare il proprio dirigente;
- compilare on-line la richiesta di voucher secondo l'Allegato 1;
- importazione su piattaforma on-line della documentazione richiesta al paragrafo 7.

6.2. Modalità per la richiesta voucher per iniziative non presenti in Bacheca

Nell'area del sito riservata alle richieste di voucher non presenti in Bacheca, l'impresa che intende presentare domanda per il/i voucher dovrà:

- provvedere alla registrazione;
- indicare tutti gli estremi della struttura che dovrà erogare il voucher;
- specificare le caratteristiche dell'iniziativa, seguendo il format presente sulla Piattaforma;
- compilare on-line la richiesta di voucher secondo l'Allegato 1;
- importazione su piattaforma on-line della documentazione richiesta al paragrafo 7.

FONDIR comunicherà tramite e-mail:

- a) l'assegnazione del numero di protocollo alla domanda completata on-line;
- b) l'invio al Fondo della domanda firmata con la data di importazione sulla piattaforma on-line.

Le attività formative dovranno essere avviate **non prima di dieci giorni** dalla data di importazione della richiesta firmata su piattaforma, pena l'inammissibilità della domanda.

In fase di presentazione, non dovrà essere inoltrata al Fondo la richiesta di voucher in originale. Tale documento dovrà essere inviato, in un unico plico unitamente alla documentazione di cui al paragrafo 7, a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento, nella fase di rendicontazione.

Il finanziamento dei voucher avverrà fino ad esaurimento delle risorse previste e comunque le domande (on line e documentazione cartacea) dovranno pervenire entro il 30 dicembre 2009.

7. DOCUMENTAZIONE

7.1 Iniziative presenti in Bacheca Fondir

Le imprese, che intendono iscrivere i propri dirigenti ad una iniziativa contenuta nella Bacheca di formazione continua, dovranno compilare on line e importare su piattaforma telematica la documentazione di seguito indicata e completa in ogni sua parte, pena la non ammissibilità della richiesta:

- richiesta di finanziamento, compilata esclusivamente secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*, stampato dalla Piattaforma, e firmata dal legale rappresentante

- dell'impresa iscritta a FONDIR, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (allegare copia documento identità), in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata ammessa a contributo di FONDIR o di altri Fondi interprofessionali o di altri finanziamenti pubblici;
- accordo in originale sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo, ovvero richiamo all'accordo quadro per il settore di riferimento, se sottoscritto;
 - copia del DM 10/02 da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI).

7.2 Iniziative scelte dalle imprese e non presenti in Bacheca Fondir

Le imprese, che intendono iscrivere i propri dirigenti ad una iniziativa scelta fra quelle presenti sul mercato ma non in Bacheca Fondir, dovranno compilare on line e importare su piattaforma telematica la documentazione di seguito indicata, completa in ogni sua parte, insieme gli altri documenti richiesti, pena la non ammissibilità della richiesta:

- richiesta di finanziamento, compilata esclusivamente secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*, stampato dalla Piattaforma, e firmata dal legale rappresentante dell'impresa iscritta a FONDIR, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (allegare copia documento identità), in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata ammessa a contributo di FONDIR o di altri Fondi interprofessionali o di altri finanziamenti pubblici;
- dichiarazione secondo lo schema di cui all'*Allegato 2/A*, stampato dalla Piattaforma, firmata dal legale rappresentante della struttura che eroga l'iniziativa, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (allegare copia documento identità);
- accordo in originale sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo ovvero richiamo all'accordo quadro per il settore di riferimento, se sottoscritto;
- copia del DM 10/02 da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI);

Tutta la documentazione, dovrà essere scannerizzata e importata sulla piattaforma on-line, nella home personale dell'utente. Questo permetterà l'implementazione di un archivio storico dell'azienda, eliminando, quindi, la necessità di inviare il cartaceo già inoltrato al Fondo.

La documentazione resterà in archivio e sarà valida per tutta la durata dell'avviso², è comunque possibile importare nuovi documenti nel caso in cui intervengano variazioni alla situazione dichiarata in fase di presentazione.

Qualora l'importo richiesto superi i massimali indicati al paragrafo 5, la domanda non sarà accolta.

8. PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELLA RICHIESTA

La lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento sarà mensilmente pubblicata sul sito www.fondir.it.

² Ad esempio deleghe, copia DM 10/02 con il codice FODI, copia documento d'identità legale rappresentante.

Nel caso di iniziative non presenti in Bachecca, il Comitato di Comparto competente valuterà il finanziamento o il rigetto della richiesta del voucher.

Alle imprese alle quali non sarà concesso il contributo, sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.

Le imprese, dall'invio telematico della documentazione (secondo la procedura di cui al paragrafo 6 punto b), potranno far partecipare il dirigente all'iniziativa scelta non prima di 10 giorni, pena l'inammissibilità della domanda.

A seguito della pubblicazione della graduatoria sarà riconosciuto il voucher, nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nel presente Avviso e nella Convenzione.

Il presente Avviso resta in vigore fino al 30 dicembre 2009. Eventuali risorse residue saranno impegnate su nuovi Avvisi di FONDIR relativi all'erogazione di voucher.

FONDIR si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei voucher formativi secondo le procedure previste dal presente Avviso.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse per il finanziamento dei voucher superi la disponibilità economica di cui al paragrafo 2 del presente Avviso, FONDIR si riserva la possibilità di finanziare parte delle richieste inevase, in base dell'ordine cronologico di presentazione, con altre eventuali risorse residue del Fondo destinate al finanziamento dei Piani.

FONDIR si riserva la possibilità di ridurre l'entità del finanziamento concesso, al fine di garantire una congruità fra dirigenti in formazione, durata della formazione e il rispetto di quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 7 del Regolamento di FONDIR.

L'impresa, in caso di non ammissibilità della richiesta, potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto rigetto della domanda; il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO

Gli obblighi saranno precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta tra FONDIR e l'impresa subito dopo la pubblicazione della lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento.

A tal fine FONDIR invierà all'impresa la Convenzione per posta elettronica per la firma. Detto soggetto dovrà inviare con raccomandata A/R a FONDIR la Convenzione sottoscritta entro 15 giorni dalla ricezione.

Copia della Convenzione controfirmata da FONDIR sarà inviata all'impresa che ha inoltrato la richiesta.

Le attività dovranno avere inizio alla data prevista dall'iniziativa scelta.

La firma della Convenzione potrà avvenire anche presso la sede di FONDIR.

Nella Convenzione saranno altresì definite le procedure per la spesa del voucher e la relativa documentazione.

In caso di annullamento dell'iniziativa o di parziale realizzazione della stessa, da parte della struttura formativa scelta, Fondir non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

I contributi saranno erogati dal Fondo in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste, previa giustificazione e rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto dell'importo preventivamente richiesto.

L'impresa dovrà inviare a FONDIR con Raccomandata A/R, entro 30 giorni dalla fine delle attività, il rendiconto delle spese sostenute.

10. MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.

I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03. L'impresa è responsabile dell'attività amministrativa e della rendicontazione.

L'impresa dovrà compilare le sezioni previste sulla piattaforma telematica di FONDIR, nella sezione Monitoraggio voucher richiesti della home personale dell'utente, e trasmettere la documentazione relativa alla gestione delle attività previste, secondo modalità e tempi stabiliti dal Fondo.

L'impresa, a seguito della stipula della convenzione, accetta i controlli e mette a disposizione la documentazione atta a giustificare il regolare svolgimento dell'iniziativa.

Al termine dell'iniziativa, il dirigente che ha usufruito del voucher dovrà compilare il questionario qualità presente sulla piattaforma: FONDIR garantisce che le informazioni saranno trattate in forma anonima e riservata.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso è disponibile on line all'indirizzo www.fondir.it.

FONDIR potrà fornire alle imprese assistenza per eventuali chiarimenti attraverso posta elettronica all'indirizzo: bacheca@fondir.it ovvero voucher@fondir.it (per le iniziative non presenti in bacheca) o al seguente numero: 06 5866470, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 16,00 (escluso il venerdì pomeriggio).

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 (Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alle attività finanziate, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FONDIR informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente

- incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei voucher inviati a FONDIR dalle imprese;
 - gestione dei voucher;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti erogatori delle iniziative e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei voucher formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FONDIR. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che l'impresa titolare del voucher comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FONDIR, Piazza G.G. Belli, 2 – 00153 Roma, tel. 06.58.66.470, fax 06.58.12.442, e-mail: privacy@fondir.it.

Roma, 23 febbraio 2009

Il Presidente

Dott. Alessandro Vecchiatti